

El plan de LEA para el regreso seguro a la instrucción en persona y la continuidad de los servicios

Nombre de LEA: Monmouth County Vocational School District

Date: el 4 de junio, 2021

Date Revised:

Mantener la salud y la seguridad

Para cada estrategia de mitigación enumerada a continuación (A – H), describa cómo la LEA mantendrá la salud y seguridad de los estudiantes, educadores y otro personal y hasta qué punto ha adoptado políticas, y una descripción de tales políticas, en cada una de las siguientes recomendaciones de seguridad establecidas por los CDC.

A. Uso correcto y universal de máscaras

- Se requiere que el personal de la escuela, los estudiantes y los visitantes usen cubiertas para la cara a menos que hacerlo: inhiba la salud del individuo; el individuo tiene menos de dos años; el individuo está en un calor extremo al aire libre; el individuo está en el agua, la condición médica documentada del estudiante o la discapacidad reflejada en un Programa de educación individualizado (IEP), excluye el uso de una cubierta facial.
- Los estudiantes y el personal pueden usar máscaras de tela, pero no se permiten cubiertas como pañuelos, polainas, toallas o bufandas.
- La máscara debe colocarse sobre la nariz y la boca y sujetarse debajo de la barbilla, ajustándose cómodamente a los lados de la cara.
- Los estudiantes deben usar una cubierta facial que cubra tanto la nariz como la boca y se ajuste perfectamente a los lados de la cara de una persona con poco o ningún espacio en todo momento para garantizar su propia seguridad y la seguridad de otros estudiantes y personal.
- No se deben usar cubiertas faciales que tengan válvulas de exhalación o conductos de ventilación. Estos permiten que las partículas de virus escapen. Además, no se deben usar máscaras destinadas a los trabajadores de la salud, incluidos los respiradores N95 o las máscaras quirúrgicas.
- El uso de mascarillas de tela no reemplaza la necesidad de continuar lavándose las manos con frecuencia, evitando tocarse la cara y practicando el distanciamiento social, que son nuestras mejores herramientas para ayudar a prevenir la propagación de enfermedades.

- Si un visitante se niega a usar una cubierta facial por razones no médicas y si dicha cubierta no se le puede proporcionar a la persona en el punto de entrada, se le negará la entrada a la escuela/instalación del distrito.
- Las adaptaciones para los estudiantes que no pueden usar una cubierta facial deben abordarse de acuerdo con las necesidades del estudiante y de acuerdo con todas las leyes y regulaciones aplicables. Según los CDC, "el uso de cubiertas faciales es particularmente importante en entornos donde las personas están cerca unas de otras o donde el distanciamiento social es difícil de mantener". Por lo tanto, no se requiere cubrirse la cara cuando el miembro del personal de instrucción brinda instrucción virtual desde un salón de clases cuando no hay otras personas, además del miembro del personal de instrucción, físicamente presente en el salón de clases. El personal docente debe continuar cubriéndose la cara cuando comparta un aula con un colega, recorra los pasillos y visite espacios comunes como baños, oficinas de la facultad y la oficina principal.
- Los estudiantes deben usar la cubierta facial en todo momento cuando se encuentren en los terrenos de la escuela o en el transporte provisto por el distrito, a menos que el estudiante esté involucrado en una actividad aprobada cuando una cubierta facial no sea apropiada (por ejemplo, comer, beber, clase de educación física).
- Si un estudiante o miembro del personal califica para una exención de usar una máscara, se debe proporcionar la documentación adecuada (por ejemplo, una nota del médico, etc.) para verificar la necesidad. En tales casos, se buscará una opción menos restrictiva si es posible.
- Todas las cubiertas faciales deben cumplir con los requisitos del código de vestimenta del Distrito. Esto significa que las carátulas no pueden tener imágenes o mensajes inapropiados (por ejemplo, drogas, violencia, blasfemias, etc.). No hay restricciones sobre patrones o colores.
- De acuerdo con la póliza # 5511 Vestimenta y Aseo, los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta serán disciplinados por el administrador del edificio, de acuerdo con otras pólizas de la Junta.
- Una cubierta facial se puede quitar temporalmente mientras se come o bebe y cuando se realiza ejercicio físico en interiores, como en un gimnasio o centro de fitness, donde el nivel de esfuerzo dificulta el uso de una cubierta facial, siempre que se pueda mantener el distanciamiento social todo el tiempo.
- Tenga en cuenta: El requisito de usar máscaras se volverá a evaluar según las pautas de los CDC, NJDOH y NJDOE.

B. Distanciamiento físico

Flujo de estudiantes

- Las guías físicas, como cinta adhesiva/señalización, ayudarán a garantizar que el personal y los estudiantes permanezcan separados por al menos 3 a 6 pies en las filas y en otros momentos para crear rutinas unidireccionales en los pasillos. La distancia requerida dependerá de las recomendaciones del CDC.
- La salida de los salones de clases se alternarán para minimizar el número de estudiantes en el pasillo al mismo tiempo.

Entrada y salida

- Los tiempos de llegada y regreso se alternarán
- Se proporcionará desinfectante de manos cerca de las entradas de la escuela.
- Es posible que sea necesario establecer puntos de entrada / salida adicionales para garantizar un equilibrio entre el distanciamiento social y los protocolos de seguridad.
- Visitantes
 - § El director puede admitir a un visitante si determina que es necesario.
 - § En todos estos casos, el visitante deberá someterse al procedimiento de selección y se le requerirá que se cubra la cara mientras esté en el edificio escolar. En todos los casos se requerirá el cubrimiento facial. Sin embargo, se puede realizar una adaptación en la que el visitante pueda demostrar que el uso de una cubierta facial es perjudicial para la salud del visitante. No se requerirá que un niño menor de dos años se cubra la cara.

Distanciamiento social en entradas, salidas y áreas comunes

- Cuando las barreras físicas no son posibles, el distrito proporcionará letreros, marcas de cinta u otras señales visuales como calcomanías o cinta de colores en el piso para mostrar dónde pararse y en qué dirección caminar. El Distrito se adherirá a la guía de los CDC mientras nos preparamos para reabrir de manera segura en septiembre.
- Si no se puede mantener la distancia física en la fila esperando para entrar o salir, se deben usar cubiertas para la cara.
 - Las congregaciones grandes se reducirán al mínimo durante las transiciones, antes y después de la escuela.
 - Puede que necesite aumentar el tiempo o escalonar las transiciones.
 - Se mantendrá el distanciamiento social en áreas comunes y pasillos.
- Dependiendo del nivel de riesgo se determinarán los protocolos de distanciamiento social:
 - Naranja/Riesgo alto: se recomienda una distancia física de 6 pies entre los estudiantes en la mayor medida posible con estricto apego al uso de máscaras.
 - Riesgo amarillo/moderado: Se debe mantener una distancia física mínima de 3 pies entre los estudiantes en los salones de clases con estricto apego al uso de máscaras.
 - Verde/Riesgo bajo: Se debe mantener una distancia física mínima de 3 pies entre los estudiantes en los salones de clases con estricto apego al uso de máscaras.

Los estudiantes han sido agrupados en el pasado para limitar la exposición y el contacto. En mayo de 2021, las cohortes se colapsaron. Si la cohorte es necesaria en el futuro, MCVSD organizará a los estudiantes en una cohorte A (lunes/martes/miércoles alternos) y una cohorte B (jueves/viernes/miércoles alternos).

C. Lavado de manos y etiqueta respiratoria

- En cada salón de clases habrá desinfectantes de manos (al menos 60% de alcohol) y en las entradas y salidas de los edificios y cerca del comedor y los baños habrá estaciones de desinfección de manos con desinfectante de manos a base de alcohol.
- Los estudiantes deben lavarse las manos durante al menos 20 segundos a intervalos regulares, incluso antes y después de comer, después de usar el baño y después de sonarse la nariz/toser/estornudar.
- Se exhiben carteles que recuerdan a los estudiantes que se laven las manos o usen desinfectante de manos cada vez que se toquen la boca/nariz y después de sonarse la nariz.
- Los maestros de salud y las enfermeras revisarán la higiene adecuada y la etiqueta respiratoria con los estudiantes.

D. Limpieza y mantenimiento de instalaciones saludables, mejora de la ventilación

- *Las tardes:* Todas las noches se limpiara y desinfectara el edificio, lo que incluirá los escritorios y sillas de los salones de clases, las manijas de los equipos, los botones de las máquinas, los teclados de las computadoras, los teléfonos, las pantallas táctiles, pasar la aspiradora y trapear. Los escritorios de los maestros deben mantenerse alejados de los objetos personales. Los maestros deben guardar grapadoras, libros, bolígrafos, equipo, material didáctico, etc., en cajones y armarios al final del día, todos los días. Los ocupantes de la oficina deben limpiar sus escritorios y puntos de contacto de la oficina todos los días, y no invitar a otras personas a sus oficinas. El conserje diurno puede desinfectar estas habitaciones antes de que finalice su turno. Cuando esto no sea posible, los conserjes nocturnos agregaran estas oficinas a su rotación.
- *Durante el día escolar:* Después de que los estudiantes y el personal hayan ingresado al edificio, todas las superficies de los puntos de contacto de entrada serán desinfectadas. Las manijas de las puertas de las aulas ocupadas por los estudiantes y otros puntos de contacto del pasillo se limpiarán con desinfectante entre los períodos de clase. Los baños se desinfectaron una vez durante su turno. Esto implica desinfectar todos los puntos de contacto del baño, limpiar la suciedad visible y revisar los dispensadores.

*Lista de verificación para limpiar aulas, laboratorios, baños, puntos de contacto (consulte el apéndice para ver las listas de verificación reales)

-Los puntos de alto contacto se limpian y desinfectan al menos una vez al día.

*Ubicación del desinfectante de manos y procedimiento para rellenar y mantener

-En los pasillos, áreas de recepción, salones de clases, cafetería, etc. habrá disponibles desinfectantes independientes y dispensadores de toallitas húmedas.

-El conserje diurno es responsable de revisar y reabastecer los dispensadores de desinfectante para manos y los dispensadores de jabón de baño. El desinfectante de manos y el jabón se guardan con los

suministros de conserjería. Las estaciones de desinfectante de manos deben estar en todas las entradas y salidas y deben ser de fácil acceso en las áreas comunes.

*Explicar el proceso de limpieza y desinfección.

-Las superficies deben limpiarse antes de ser desinfectadas. Este es un proceso de dos pasos. Limpiar con agua y jabón para eliminar la suciedad y los gérmenes, y luego desinfectar las superficies. Los desinfectantes aprobados por la EPA se utilizarán con las herramientas adecuadas (spray Bioesque y toallitas Aktive).

*Fuentes de agua

-Las fuentes de agua tradicionales estarán cerradas. Las estaciones de llenado de botellas de agua permanecerán disponibles y se limpian y desinfectan todas las noches y durante el día escolar.

*Toallitas desinfectantes

- El conserje diurno ordenará toallitas desinfectantes (toallitas Aktive) y se las entregará a la facultad. Los maestros deben ser responsables de limpiar su escritorio a lo largo del día, las perillas de las puertas del aula y otros puntos de contacto comunes en el aula. Los estudiantes deben tomar una toallita de camino a su escritorio y limpiar su escritorio y asiento.

*Los baños

-A los estudiantes de secundaria se les debe permitir controlar su propio distanciamiento social cuando usen el baño. Permitir que los estudiantes usen el baño durante la clase minimizará la cantidad de estudiantes que usan los baños entre clases. Evaluaremos la situación escuela por escuela si no se está siguiendo el distanciamiento social.

*Procedimiento para la desinfección de edificios si se identifica un caso de COVID

-Dependiendo de las circunstancias, se cerrará todo el edificio de la escuela o solo las salas infectadas durante 24 horas, cuando sea necesario. Los rociadores de mochila se utilizarán para cubrir las superficies con desinfectante después de que las superficies se hayan lavado con agua y jabón. Durante la limpieza y desinfección, las habitaciones se ventilarán siempre que sea posible. Se tratarán todas las superficies, incluidos, entre otros, puntos de contacto de gran volumen, escritorios, sillas, manijas, interruptores y equipos.

*Mantener una ventilación y circulación de aire adecuadas

-El personal de mantenimiento controlará de cerca los sistemas HVAC para verificar el flujo de aire adecuado y continuará reemplazando los filtros de aire una vez al mes, lo que representa un aumento de las especificaciones del fabricante. Además, cuando sea posible, podemos actualizar a los filtros MERV 13 cuando corresponda. Eliminan contaminantes más pequeños. Las compuertas se ajustarán para aumentar el aire exterior en el edificio cuando sea posible.

*Entrenamiento de conserjes

- Los conserjes han sido capacitados bajo la dirección del Supervisor de Edificios y Terrenos usando el Proceso de Limpieza para el Sistema de Escuelas Saludables.

*Disponibilidad de suministros

- Cada edificio ha sido equipado con un kit de desinfección Grab and Go para una respuesta inmediata. Se han pedido suministros adicionales de custodia; algunos se han enviado y algunos están pendientes. Se han comprado rociadores desinfectantes de mochila para una aplicación más rápida del desinfectante. Se instalaron protectores portátiles contra estornudos en la oficina principal frente al área de secretaría.

*Señales de señalización y distanciamiento

- La señalización actúa como un recordatorio constante de las mejores prácticas y es clave para implementar nuestro plan de reapertura.

- Se colocan letreros en lugares muy visibles para promover las medidas de protección diarias y describir cómo detener la propagación de gérmenes. Los mensajes clave incluyen:

No ingrese si experimenta síntomas:

Use una cubierta facial

Lávese las manos/desinfecte con frecuencia

Tráfico peatonal unidireccional

Señalización direccional

*Área de espera/sala de aislamiento

- Cuando se identifica a un estudiante con una temperatura o síntomas compatibles con COVID, se le pedirá al estudiante que espere en un área aislada hasta que sea entregado a sus padres / tutores.

Resumen
Áreas a limpiar

Las superficies que no se tocan con frecuencia deben limpiarse, pero no necesariamente deben desinfectarse. Estas áreas incluyen artefactos de iluminación, estanterías, paredes, ventanas y otras superficies que se tocan con menos frecuencia.

Áreas a desinfectar

Las superficies que se tocan con frecuencia, como los escritorios y sillas de las aulas, los pasamanos, las manijas de los equipos, los botones de las máquinas, los teclados y ratones de las computadoras, los bebederos, las perillas de las puertas, las encimeras, los teléfonos, los teclados, las pantallas táctiles, los interruptores de luz y los inodoros necesitarán desinfección.

Equipo que se utilizará

Se utilizarán desinfectantes aprobados por la EPA con las herramientas de limpieza adecuadas. Se utilizarán de acuerdo con las especificaciones del producto.

Implementación

Las superficies y objetos visiblemente sucios se limpiarán con agua y jabón para eliminar la suciedad y los gérmenes. Después de la limpieza, se desinfectan las superficies. La limpieza y desinfección se centrará en todas las superficies que se tocan con frecuencia en todo el edificio utilizando productos químicos registrados por la EPA. Las áreas de limpieza asignadas al personal de conserjería se dividirán en cuadrantes para acomodar un horario alterno de cuidado del piso. Esto permitirá más tiempo durante su turno para concentrarse en la desinfección.

Para edificio ocupado durante el día escolar

Después de que los estudiantes y el personal hayan ingresado al edificio, se desinfectan todas las superficies de los puntos de contacto de entrada. Las manijas de las puertas de las aulas ocupadas por los estudiantes y otros puntos de contacto del pasillo se limpiarán con desinfectante entre los períodos de clase. El conserje diurno revisará y reabastecerá todos los dispensadores de desinfectante para manos y dispensadores de jabón de baño. Los baños se desinfectan (esto implica desinfectar todos los puntos de contacto del baño, limpiar el desorden visible y revisar los dispensadores) una vez durante el turno, preferiblemente al mediodía.

Procedimientos de limpieza por la noche - Cada noche, el edificio se limpia y desinfecta, para incluir escritorios y sillas de salón, manijas en equipos, botones en máquinas, teclados de computadora, teléfonos, pantallas táctiles, pasar la aspiradora y trapear. Los escritorios de los maestros deben mantenerse alejados de los objetos personales. Los maestros deben guardar grapadoras, libros, bolígrafos, equipos, materiales didácticos, etc., en cajones y armarios al final del día, todos los días para asegurar la descontaminación de la superficie. Los ocupantes de la oficina deben limpiar sus escritorios y puntos de contacto de la oficina todos los días, y no invitar a otras personas a sus oficinas. En caso de que otras personas utilicen estas oficinas para conferencias, reuniones, etc., el conserje diurno desinfectará estas salas antes de que finalice su turno. Cuando esto no sea posible, los conserjes nocturnos agregaran estas oficinas a su rotación.

Procedimientos de limpieza durante el día escolar - Después de que los estudiantes y el personal hayan ingresado al edificio, todas las superficies de los puntos de contacto de entrada serán desinfectadas. Las manijas de las puertas de las aulas ocupadas por los estudiantes y otros puntos de contacto del pasillo se limpiarán con desinfectante entre los períodos de clase. Los baños se desinfectarán una vez durante su turno. Esto implica desinfectar todos los puntos de contacto del baño, limpiar la suciedad visible y revisar los dispensadores.

Para una respuesta COVID positiva -En caso de una identificación COVID positiva, el edificio o las habitaciones afectadas se cerrarán durante 24 horas si es posible. Los rociadores de mochila se utilizarán para cubrir las superficies con desinfectante después de que las superficies se hayan lavado con agua y jabón. Durante la limpieza y desinfección, las habitaciones estarán ventiladas siempre que sea posible. Se tratarán todas las superficies, incluidos, entre otros, puntos de contacto de gran volumen, escritorios, sillas, manijas, interruptores y equipos.

E. Seguimiento de contactos en combinación con aislamiento y cuarentena

El rastreo de contactos es el proceso que se utiliza para identificar a las personas que han entrado en contacto con personas que dieron positivo en muchas enfermedades contagiosas, incluido COVID-19. Es una práctica de larga data y es una función integral de los departamentos de salud locales para prevenir la propagación de enfermedades infecciosas.

Todos los procedimientos se apegan a las leyes y reglamentos federales y estatales aplicables con respecto a la privacidad y la confidencialidad de los registros.

La enfermera de la escuela y el director del edificio son los enlaces del personal designados responsables de proporcionar notificaciones y llevar a cabo otros componentes de la política / protocolos de rastreo de contactos de la Junta.

El Distrito colaborará con el departamento de salud local e involucrará a nuestras enfermeras escolares para educar a la comunidad escolar en general sobre la importancia del rastreo de contactos. Todo el rastreo de contactos será realizado por el Departamento de Salud del Condado de Monmouth y sus afiliados en colaboración con nuestra enfermera de la escuela y la administración del distrito.

El procedimiento del Distrito para informar un caso positivo de COVID-19 para cualquier persona que haya estado en contacto con COVID-19 o que haya dado positivo en la prueba será el siguiente:

- Comuníquese con la enfermera de la escuela y / o el director para informar la situación.
- Informe al superintendente y al asistente del superintendente de la situación.
- La Administración del Distrito se comunicará con la Oficina del Condado de NJDOE y el Departamento de Salud del Condado de Monmouth y sus afiliados y consultará con ellos sobre los próximos pasos a seguir para informar a la escuela y la comunidad.
- La enfermera de la escuela y los administradores de la escuela ayudarán al Departamento de Salud del Condado de Monmouth y sus afiliados con sus procedimientos de rastreo de contactos proporcionando cualquier información necesaria, como horarios de estudiantes/personal, listas de autobuses, gráficos de asientos, asistencia diaria y otra información según sea necesario.
- Avise al conserje principal si hubo exposición dentro del edificio escolar y habilite el proceso de limpieza de emergencia del distrito para garantizar un saneamiento adecuado y efectivo de las instalaciones escolares. El alcance de la limpieza / desinfección se determinará en función de la gravedad de la exposición y puede aislarse solo en determinadas ubicaciones de los edificios según el riesgo de exposición. Siempre que sea posible, el aula y las áreas de trabajo donde se encontraba el estudiante o miembro del personal deben cerrarse durante al menos 24 horas (si es posible) antes de ser limpiadas y desinfectadas. En algunos casos, es posible que el Distrito tenga que participar en un cierre de emergencia de la escuela para desinfectar adecuada y completamente las instalaciones según lo determine el Superintendente de la escuela en colaboración con el Departamento de Salud del Condado de Monmouth y sus afiliados.
- Si es necesario, la comunidad escolar será alertada según lo determine apropiado el Departamento de Salud del Condado de Monmouth.

MCVSD - MCDOH Protocolo de informess

I. Reporte de casos de contacto cercano inicial:

- Cuando hay un caso positivo, el director (y cualquier otro miembro del personal necesario) se reunirá con la enfermera de la escuela.
 - Cada parte que necesita tomar notas debe (es decir, seguimiento de la hoja de cálculo)
 - La enfermera jefe del distrito y el superintendente asistente serán notificados de un caso positivo.
 - **Se debe realizar una llamada telefónica inicial al departamento de salud para decidir los próximos pasos.**
 - **Hemos descubierto que, en ocasiones, esto afectará el resultado de la investigación (fecha de los síntomas, fecha de la prueba positiva, etc.)**
- Luego, el equipo determinará los tipos de interacciones que el Caso positivo pudo haber tenido con otras personas en el edificio (Comenzar la Investigación del Caso)
 - La regla está dentro de los 6 pies durante 15 minutos acumulativos durante un período de 24 horas.
- **Medida 1: entrevistar a los miembros del personal**

- No se olvide de los servicios relacionados- consejeros, etc.
 - Asegúrese de pensar fuera de la caja en su planificación inicial para asegurarse de que cubrimos todas las bases
- Determine quién estuvo dentro de los 6 pies durante 15 minutos acumulativos durante un período de 24 horas
 - En caso afirmativo- en la lista de cuarentena
 - Si no- puede reanudar el servicio
- **Medida 2:** Pregunte a los miembros del personal sobre contactos cercanos en el edificio/clases
 - Revise las tablas de asientos de clase para conocer los asientos de proximidad
 - Cualquier otro estudiante dentro de los 6 pies durante 15 minutos acumulativos durante un período de 24 horas está en la lista de cuarentena
 - Determinar la lista de cuarentena de las aulas.
 - Notificar a los directores de los hermanos
- **Medida 3:** Examinar el horario del autobús
 - Revise los arreglos de transporte del estudiante afectado.
 - Póngase en contacto con las empresas de autobuses si es necesario
- **Medida 4:** Comuníquese con la enfermera jefe del distrito y el asistente del superintendente con los detalles de la investigación.
 - Preocupaciones del personal
 - Preocupaciones de los estudiantes
 - Salones de clase
 - Transportación
 - **Entregables:** [NJDOE Student/Staff Report Form](#)
- **Medida 5:** Director o enfermera de la escuela: Comuníquese con el Departamento de Salud con información del rastreo de contactos
 - **Entregables:** [MCDOH Form](#), [line list](#), Nota del doctor/copia del informe de laboratorio
- **Medida 6:** Plan de comunicación
 - Correspondencia a la comunidad escolar
 - Correspondencia al personal
 - Discusión con cualquier miembro del personal inmediatamente afectado.
 - Planifique la subcobertura si el personal se identifica como contacto cercano y necesita una cuarentena.
- **Medida 7:** Director o enfermera: Comuníquese con los padres de los contactos cercanos por teléfono
 - Cosas para transmitir:
 - Su hijo fue un contacto cercano de un COVID-19 positivo
 - 6 pies durante 15 minutos acumulativos durante un período de 24 horas
 - Estamos proporcionando su información al departamento de salud.
 - Espere contacto del departamento de salud
 - Los contactos cercanos deben permanecer en cuarentena durante 14 días a partir de la última fecha de exposición.
 - Transmitir la fecha específica de devolución confirmada por el departamento de salud.
 - Hágales saber a los padres / tutores que debe mantener la privacidad de la información privada y la confidencialidad de la información confidencial.
 - Responda cualquier otra pregunta que pueda.

- **Medida 8:** Notificar al distrito de envío si el estudiante positivo participa en actividades extracurriculares
 - Cosas a transmitir:
 - Fecha de exposición (caso positivo de actividad en el que participó)
 - Fecha de la prueba y nombre de la instalación
 - Fecha de aparición de los síntomas
 - La fecha de lanzamiento de cuarentena para contactos cercanos en la escuela de origen
- Se proporcionará información y capacitación adecuadas al personal del Distrito según sea necesario para permitir que el personal lleve a cabo las responsabilidades asignadas según la política/protocolos de seguimiento de contratos del Board

F. Pruebas de diagnóstico y detección

- Los estudiantes y visitantes serán examinados para ingresar al edificio de la escuela.
- Cada edificio incluirá entradas y salidas designadas en su plano individual a nivel de edificio.
- En las entradas designadas, los inspectores deben examinar a los estudiantes en busca de signos de enfermedad COVID-19 antes de que se les permita ingresar a la escuela.
- Los padres/tutores y el personal deben completar un cuestionario diario antes de llegar al edificio de la escuela para confirmar que los estudiantes y el personal están libres de síntomas de COVID-19. El Distrito también utilizará este cuestionario diario para detectar antecedentes de exposición al COVID-19.
- Se anima a los padres / tutores a estar alerta a los signos de enfermedad en sus hijos y a mantenerlos en casa cuando estén enfermos.
- Se requiere que el personal se auto-evalúe antes de llegar al trabajo y no intente ingresar al edificio de la escuela / instalación del Distrito si tiene algún síntoma de COVID-19. Se negará el acceso al edificio al estado de luz roja.
- Los controles de salud diarios deben realizarse de manera segura y respetuosa, y de acuerdo con las leyes y regulaciones de privacidad aplicables.
- Los procedimientos de evaluación deberán tener en cuenta al estudiante con discapacidades y las adaptaciones que puedan ser necesarias en el proceso de evaluación para esos estudiantes y el personal.
- Aísle y retire a cualquier estudiante, personal o individuo si los síntomas están relacionados con COVID-19.
- Los resultados deben documentarse cuando se observan signos / síntomas de COVID-19. Estos resultados se consideran registros médicos y deben mantenerse confidenciales de acuerdo con las leyes aplicables.

Método de selección para estudiantes y personal.

- Verifique los resultados de la encuesta "Luz verde / luz roja" del estudiante.
 - Todos los estudiantes y el personal serán evaluados diariamente para detectar signos y síntomas de COVID-19 mediante el uso de una "Encuesta de semáforo" a través de un formulario tipo.
 - Esta es una encuesta en línea que los estudiantes, padres, profesores y visitantes completarán diariamente para los síntomas de COVID y el seguimiento del seguimiento de contactos.
 - Después de que se complete la encuesta, proporcionará uno de dos resultados: una "luz verde" que luego se utilizará para acceder a la escuela cada mañana durante el procedimiento de seguimiento.
 - Si el estudiante / empleado / visitante responde sí a los síntomas de COVID (fiebre, tos, dolor de cabeza, escalofríos, etc.) aparecerá una "luz roja" en su dispositivo. A cualquier persona con luz roja se le negará el acceso al edificio. La enfermera evaluará todos los resultados de "luz roja" y se dirigirá al estudiante / personal / visitante individualmente.
 - Todos los códigos de "luz roja" se desviarán automáticamente a la enfermera y al director por correo electrónico para los protocolos de seguimiento y rastreo de contactos.
 - Los visitantes de los edificios recibirán un dispositivo o pueden usar su teléfono celular personal para completar la encuesta antes de ser admitidos en la instalación.

- Las enfermeras/directores serán el personal de contacto esencial para las luces rojas de la encuesta y los posibles síntomas de COVID.
- Se enviará diariamente a la oficina del Distrito un análisis del sistema diario de todas las personas seleccionadas para que se mantengan registros y se revisen.

G. Esfuerzos para proporcionar vacunas a educadores, otro personal y estudiantes

Trabajando junto con los Comisionados del Condado y la Junta de Salud del Condado de Monmouth, MCVSD pudo programar las vacunas para cualquier miembro del personal que quisiera una. El Distrito proporcionó tiempo de salida para los miembros del personal que se inscribieron para recibir una vacuna. El Distrito confía en que todos los miembros del personal pudieron recibir una vacuna COVID que la solicitaron.

H. Garantizar la continuidad del servicio

Abordar las necesidades académicas:

Después de revisar los datos de referencia, así como la prueba de ubicación y los datos de diagnóstico, MCVSD identificó la pérdida de aprendizaje relacionada con áreas de contenido y habilidades específicas. Como resultado, MCVSD proporcionará una variedad de cursos de aceleración de aprendizaje de verano para estudiantes en las siguientes áreas: álgebra I, geometría, inglés, culinaria, ingeniería, ciencias de la computación y habilidades de laboratorio de ciencias. Los instructores también han estado colaborando con sus PLC de nivel de edificio para alinear verticalmente el plan de estudios para abordar las brechas y deficiencias de aprendizaje en preparación para el año escolar 21-22. Los instructores continuarán evaluando para identificar las brechas de aprendizaje más grandes y abordarlas a través de una instrucción básica intensificada; instrucción en grupo / tutoría de alta dosis.

Abordar las necesidades de salud social, emocional y mental:

- Se puede ver el Plan SEL del Director de Servicios Estudiantiles [aquí](#).
- [Consideraciones para el reingreso a la escuela: apoyo al aprendizaje social y emocional de los estudiantes y la salud mental y del comportamiento en medio de COVID](#)
- Con el fin de crear un ambiente de aprendizaje positivo donde los estudiantes, las familias, el personal y la comunidad se vuelvan a involucrar y se vuelvan a conectar, el Aprendizaje Social y Emocional (SEL) junto con el apoyo de los estudiantes y el personal, serán componentes esenciales para regresar a la escuela ya sea en persona, de forma remota o híbrida. SEL es un proceso de desarrollo de las competencias sociales y emocionales de los estudiantes y adultos, y el distrito escolar vocacional del condado de Monmouth incorporará estas competencias en todos los programas. Incluso dentro de una comunidad escolar, los estudiantes individuales y el personal pueden seguir experimentando diferentes factores estresantes que podrían afectar su sentido personal de seguridad y capacidad de aprendizaje. El uso de estructuras existentes con sistemas de apoyo de varios niveles ayudará a aprovechar la planificación y la entrega para abordar las diferentes necesidades de salud mental que presentarán los estudiantes.

- El psicólogo del distrito ha creado un depósito de [actividades de SEL](#) para los miembros del personal y colaborará con los instructores para proporcionar PD sobre SEL y prácticas informadas sobre el trauma.
- MCVSD contratará a un entrenador de SEL para trabajar con el coordinador de asistencia estudiantil del distrito, el psicólogo escolar y los departamentos de orientación para implementar el plan de estudios de Carácter Fuerte, un plan de estudios que enseña a todo el niño y mejora la preparación para la vida del estudiante. Este plan de estudios proporciona lecciones alineadas verticalmente que enseñan SEL y carácter, uno al lado del otro. Aborda las competencias SEL y el desarrollo del carácter.
- Para apoyar al personal, MCVSD brindará capacitación sobre cómo identificar a los estudiantes que puedan estar experimentando desafíos con el SEL y la salud mental. Además, el Distrito organizará sesiones para padres para ayudarlos a navegar de regreso a la normalidad. MCVSD trabajará con la Sociedad para la Prevención del Suicidio en Adolescentes para implementar Lifelines, que es un programa integral centrado en la prevención, intervención y posvención del suicidio. El distrito también proporcionará una serie de 5 talleres de bienestar para el personal durante el curso del año escolar 21-22.

